

Міністерство освіти і науки України
Кіровоградський національний технічний університет
Факультет економіки та менеджменту

Кафедра економіки праці та менеджменту

АУДИТ і ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**Навчально-методичні матеріали
для студентів спеціальностей**

Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр
Галузь знань: 0306 – менеджмент і адміністрування
Напрямок підготовки: 6.030601 – менеджмент
Спеціальність: 8.18010018 – Адміністративний менеджмент
Курс навчання: п'ятий

Кіровоград 2015

Міністерство освіти і науки України
Кіровоградський національний технічний університет
Факультет економіки та менеджменту

Кафедра економіки праці та менеджменту

АУДИТ і ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Навчально-методичні матеріали

для студентів спеціальностей

Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр

Галузь знань: 0306 – менеджмент і адміністрування

Напрямок підготовки: 6.030601 – менеджмент

Спеціальність: 8.18010018 – Адміністративний менеджмент

Курс навчання: п'ятий

Розглянуто та затверджено на
засіданні кафедри «Економіка
праці та менеджмент»
Протокол № 6 від „7 „12" 2015 р

Кіровоград 2015

АУДИТ і ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Навчально-методичні матеріали для студентів спеціальностей 8.03060101 – менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) денної та заочної форми навчання / Укл. Грінка Т.І. – Кіровоград: КНТУ, 2015. – 56 с.

Рецензенти – Ю.В.Малаховський, к.е.н., доцент кафедри „Економіка праці та менеджмент”

О.В.Заярнюк, к.е.н., доцент кафедри „Економіка праці та менеджмент”

Укладач:

Т.І. Грінка – к.е.н., доцент кафедри „Економіка праці та менеджмент”,

Відповідальний за випуск – д.е.н., проф. О.М. Левченко

ЗМІСТ

Вступ.....	6
1. Мета та завдання до вивчення дисципліни, предмет курсу “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”	7
2.Вимоги до знань та умінь студентів	8
3.Тематичний план вивчення курсу. Розподіл навчального матеріалу	9
4. Програма дисципліни “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”	11
5. Самостійна робота студента	17
6. Питання до іспиту	19
7. Тести	21
8. Критерії оцінки знань студентів	50
9. Рекомендована література	52

ВСТУП

Аудит і оцінювання управлінської діяльності є однією з дисциплін, яка посідає важливе місце у системі контролю і оцінювання ефективності методів та результатів управлінської діяльності організацій (підприємств, установ) різних форм власності. Аудит і оцінювання управлінської діяльності — це практичні інструменти, які можуть бути використані для того, щоб покращити функціонування органів управління або перерозподілити ресурси на користь кращих програм, забезпечивши при цьому їх економне використання. Аудит і оцінювання управлінської діяльності використовують з метою перевірки організації і методики контролю установчих документів, облікової політики, методів та результатів управління, виконання стратегічного плану, трудової дисципліни та професійної компетенції, аудиторських послуг, внутрішнього контролю, витрат діяльності, грошових коштів та інформаційного забезпечення.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни є засвоєння знань і умінь з організації, проведення та аналізу аудиту і оцінювання управлінської діяльності організацій (підприємств, установ), зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок, комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.

Завдання:

- розкрити сутність аудиту й оцінювання управлінської діяльності на прикладі порівняння аудиту управлінської діяльності з іншими видами аудиту;
- вивчити організаційні засади аудиторської діяльності, її правове та інформаційне забезпечення;
- розкрити причини проведення аудиту управлінської діяльності;
- набути методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану управлінської діяльності;
- розглянути різні типи та методології оцінювання;
- вивчити механізми аналізу та інтерпретації даних;
- навчитися організовувати процес аудиту та оцінювання;
- ознайомитися з алгоритмом оцінки ефективності та результативності діяльності органів влади;
- сформувати навички підготовки та проведення аудиту управлінської діяльності;
- навчитися складати документи, які забезпечують звітність та використання результатів аудиту для подальшого розвитку управлінської діяльності.

Предметом курсу “Аудит і оцінювання управлінської діяльності” є управлінська діяльність організацій (підприємств, установ) різних форм власності. Аудит і оцінювання управлінської діяльності ґрунтується на матеріалах таких дисциплін, як аудит, економічний аналіз, ревізія і контроль, фінанси, статистика, адміністративний менеджмент, державне управління, маркетинг, автоматизовані системи управління тощо.

При викладанні навчального матеріалу слід використовувати нормативно-правові акти, навчальні посібники, матеріали періодичних видань.

2. ВИМОГИ ДО ЗНАНЬ ТА УМІНЬ СТУДЕНТІВ

У результаті вивчення курсу “Аудит і оцінювання управлінської діяльності” студенти **повинні знати:**

- суть і призначення аудиту управлінської діяльності;
- поняття економічності, ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності;
- основи планування аудиторського дослідження;
- етапи проведення аудиту управлінської діяльності;
- стандарти проведення аудиторської оцінки;

уміти:

- вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту;
- визначати проблему аудиту управлінської діяльності;
- збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження;
- складати та оформлювати основні види аудиторських документів.

Основними організаційними формами вивчення курсу “Аудит і оцінювання управлінської діяльності ” є лекції та семінарські заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів. Поточний контроль за роботою студентів здійснюється шляхом оцінки знань на практичних заняттях, а підсумковий контроль шляхом тестування.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ КУРСУ. РОЗПОДІЛ НАВЧАЛЬНОГО МАТЕРІАЛУ.

№ п/п	Теми	Кількість годин			
		Всього	Аудиторні		Позааудиторні
			Лекції	Семінари	Самостійна робота

МОДУЛЬ 1 Основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності

1	Сутність та предмет аудиту	6	2	2	2
2	Зарубіжний досвід проведення аудиту управлінської діяльності	6	2	2	2
3.	Оцінювання управлінської діяльності в системі аудиторських перевірок.		2		
4	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	6	2	2	2
5	Аудиторська фірма та аудиторські послуги	6	2	2	2
6	Аудиторський ризик та суттєвість в аудиті	6	2	2	2

МОДУЛЬ 2 Організація аудиту управлінської діяльності

7	Планування аудиторського проекту. Процес здійснення аудиту	6	2	2	2
8	Методологія аудиту	6	2	2	2
9	Аудиторські докази та робочі документи аудитора		2		
10	Аудиторський звіт. Завершення аудиту управлінської діяльності	6	2	2	2

МОДУЛЬ 3 - Інструментарій та механізм аудиту і оцінювання управлінської діяльності

11	Аудит і оцінювання цільового блоку системи управління	6	2	2	2
12	Аудит і оцінювання структурно-функціональної складової системи управління	6	2	2	2

13	Аудит і оцінювання організаційно-поведінкового блоку системи управління		2		
14	Аудит і оцінювання інформаційно-технологічного блоку системи управління	6	2	2	2
15	Всього	120	28	14	78
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (ІСПИТ)					

4. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Змістовий модуль I. Основи аудиту і оцінювання управлінської діяльності

Тема 1. Сутність та предмет аудиту

1.1. Передумови та історія виникнення аудиту

1.2. Сутність та місія аудиту в сучасному суспільстві, мета, завдання, об'єкти, функції аудиту управлінської діяльності .

1.3. Предмет и метод аудиту

1.4. Стандарти та вимоги до державного і незалежного професійного аудиту

Сучасний стан аудиту і оцінювання управлінської діяльності. Основна передумова виникнення аудиту управлінської діяльності (АУД). Відмінність аудиту від ревізії. Відмінність аудиту від оцінювання. Проблемні питання аудиту: недостатня кількість методичних розробок з аудиторського контролю; брак належного досвіду аудиторської діяльності; недостатня кількість кваліфікованих аудиторських кадрів, а звідси і неосвоєний ринок аудиторських послуг; відсутність типових форм документів з аудиту; відсутність методичних рекомендацій з питань комп'ютеризації аудиту тощо. Мета аудиту управлінської діяльності. Основні завдання аудиту управлінської діяльності. Причини проведення АУД. АУД та інші види аудиту. Порівняльна характеристика АУД та фінансового аудиту. Перспективи розвитку аудиту в Україні. Нормативно-правова база аудиту управлінської діяльності. Закон України "Про аудиторську діяльність" від 22 квітня 1993 р. Об'єкти аудиторської діяльності. Прості та складні об'єкти аудиторської діяльності. Класифікація об'єктів аудиторської діяльності. Предмет аудиту, методи аудиту (методи проведення та методичні прийоми організації). Національні нормативи з аудиту.

Література [1–3; 5–8; 21; 25; 26; 30; 34; 39; 40; 43; 44]

Тема 2. Зарубіжний досвід проведення аудиту управлінської діяльності

2.1. Міжнародні стандарти аудиту.

2.2. Кодекс етики міжнародної федерації бухгалтерів

2.3. Характеристика кваліфікаційних вимог до аудиторів країн ЄС.

2.4. Особливості організації проведення аудиту в деяких країнах Європи та США.

Перелік МСА, рекомендованих Міжнародною федерацією бухгалтерів для застосування в процесі аудиту фінансової звітності і незалежних аудиторських послуг; основні правила професійної етики аудиторів; характеристика кваліфікаційних вимог до аудиторів країн ЄС: Бельгія, Данія, Франція, Німеччина, Греція, Італія, Нідерланди. Особливості аудиту управлінської діяльності у Великобританії. Діяльність аудиторської комісії. Державна аудиторська служба, її роль і значення. Ключові показники діяльності органів місцевої влади. Дослідження проблеми “якість за гроші”. Досвід аудиту управлінської діяльності США. Генеральне Ревізієне Бюро (ГРБ). Програма оцінювання ефективності для управлінь та агентств. Оцінювання ефективності потребує досліджень: внесок, продукт, якість, ефективність, задоволення споживача, критерії результативності тощо. Практика вимірювання ефективності за Д. Дж. Бернштейном. Структура Шведського національного бюро аудиту. Діяльність урядових систем контролю та трансфертів. Діяльність уряду. Значення щорічних звітів в аудиті. Кінцевий результат діяльності підрозділу: аудиторські звіти; завдання уряду або інші розслідування; офіційні заяви; публікації інформаційного характеру. Література [5; 7; 12; 28; 43; 55; 57]

Тема 3. Оцінювання управлінської діяльності в системі аудиторських перевірок.

3.1. Поняття "оцінювання", концепції оцінювання, його інформаційне забезпечення.

3.2. Види та типи оцінювання, моделі оцінювання

3.3. Результативність і мета проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності, підходи до оцінювання

Поняття "оцінювання" та його сутність. Визначення "оцінювання" за Р. Тайлером, Д. Нево, Ж.-М. де Кетелем. Концепції економічності, ефективності і результативності управління АУД та інші види оцінювання. Збирання інформації при проведенні оцінювання. Головні різновиди інформації: факти і відображення. Проміжне і кінцеве оцінювання. Поєднання ролей оцінювання і типів оцінювання. Використання оцінювання. Зловживання оцінюванням. Неприятливі умови для оцінювання. Типи оцінювання. Моделі оцінювання. Логіка виконання аналізу в оцінюванні. Економічність, ефективність і результативність в управлінні. Проблеми оцінювання ефективності. Проблеми оцінювання результативності. Результативність і мета проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності. Важливість економічності, ефективності та результативності для аудиту управлінської діяльності. Практичне використання ефективності, економічності та результативності. Три основних підходи до оцінки ефективності розвитку підприємств: селективний, фрагментарний, комплексний.

Література [4; 5; 9; 10; 12; 14–16; 18; 19; 29; 32; 33]

Тема 4. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.

4.1. Регулювання аудиторської діяльності в умовах ринку. Аудиторська палата України. Професійні об'єднання аудиторів.

4.2. Сертифікація та підвищення кваліфікації аудиторів. Реєстр аудиторських фірм та

аудиторів.

4.3. Контроль якості професійних аудиторських послуг.

Законодавче забезпечення аудиторської діяльності. Міжнародні стандарти аудиту. Кодекс професійної етики аудиторів. Принципи аудиту, Аудиторська палата України, її функції, джерела фінансування, порядок формування складу АПУ, комісії АПУ: комісія з сертифікації, комісія з стандартів та освіти аудиторів, комісія з моніторингу та законодавчого регулювання аудиту, комісія з контролю якості та професійної етики, комісія з зовнішніх зв'язків та інформаційного забезпечення аудиту. Сертифікація аудиторів України. Порядок створення і діяльності аудиторських фірм. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів. Функції аудиторських фірм. Забезпечення діяльності суб'єктів аудиту. Контроль якості аудиторської роботи та витрат часу на їх виконання. Критерії та чинники якості аудиторських послуг

Тема 5 Аудиторська фірма та аудиторські послуги

5.1. Поняття та порядок створення аудиторських фірм.

5.2. Права та обов'язки аудиторів та аудиторських фірм в Україні.

5.3. Аудиторські послуги, їх види

Аудиторська фірма, її установчі документи, мета діяльності аудиторських фірм. Умови створення аудиторської фірми, мінімальна кількість учасників, порядок розподілу прибутку, організаційні форми аудиторської діяльності (індивідуальна, господарське товариство, професійна корпорація), документи та законодавчо-нормативна база. Сертифікат для здійснення аудиторської діяльності, ліцензія. Індивідуальний та колективний аудит. Типова структура західної та вітчизняної аудиторської фірми. Права, обов'язки та відповідальність аудиторських фірм (аудиторів) згідно із Законом України “Про аудиторську діяльність”. Забезпечення аудиторських фірм. Контроль якості аудиторської роботи та витрати часу на її виконання. Звітність аудиторських фірм (аудиторів). Суть та призначення аудиторських послуг. Договір про проведення аудиту. Види аудиторських послуг за сферою їх діяльності, за типом клієнта, за об'єктами, за суб'єктами, за ініціативою здійснення. Внутрішній аудит і його організація. Зовнішній аудит. Обов'язковий аудит. Супутні аудиту послуги

Література [1–3; 6; 21; 30; 35; 41; 64]

Тема 6. Аудиторський ризик та суттєвість в аудиті

6.1. Система економічних ризиків і місце в ній аудиторського ризику

6.2. Сутність аудиторського ризику

6.3. Суттєвість та її вплив на аудиторський ризик

Невизначеність, параметри невизначеності, інформаційний ризик. Система економічних ризиків і місце в ній аудиторського ризику. Класифікація ризиків, динамічний і статистичний ризики, аналітичні ризики. Характеристика аудиторського ризику, методи визначення розміру аудиторського ризику. Модель аудиторського ризику, принцип її побудови, переваги та недоліки. Три складові аудиторського ризику (властивий, ризик, пов'язаний з невідповідністю функціонування внутрішнього контролю, ризик виявлення помилок і перекручень). Фактори, які впливають на властивий ризик. Критерії оцінювання ризику («високий», «середній», «низький»), Аналіз останньої фінансової інформації. Ризик системи контролю, його оцінка, послідовність етапів тестування для отримання кінцевої впевненості щодо величини ризику внутрішнього контролю. Ризик виявлення викривлень, контроль з боку аудитора, час виникнення аудиторського ризику, ступінь ризикованості. Суттєвість, предмет суттєвого викривлення, мінімальний розмір викривлення, якісна характеристика викривлення. Методичні прийоми визначення суттєвості в аудиторській практиці. Процедури отримання аудиторських доказів.

Змістовий модуль 2 Організація аудиту управлінської діяльності

Тема 7 Планування аудиторського проекту. Процес здійснення аудиту управлінської діяльності

7.1. Сутність та мета планування.

7.2. Етапи аудиту та їх характеристика.

7.3. Ознайомлення з бізнесом замовника

7.4 Підготовка та складання загального плану та програми аудиту

7.5. Стратегія аудиту

Мета планування, конкретизація завдань аудиту у процесі планування. Види планування в аудиті: планування аудиторської діяльності (стратегічне, поточне) та планування конкретної аудиторської перевірки (оперативне) . Регламентація змісту та процедури планів діяльності. Особливості планування в аудиті, загальна стратегія виконання завдання з аудиту. Етапи проведення аудиту - підготовчий, проміжний, основний, заключний. Механізм підготовки та складання загального плану та програми аудиту. Попередній бюджет витрат часу. Етапи визначення попередньої та загальної суттєвості на стадії планування аудиту. Робочий план як основний робочий документ. Можливі помилки при розробці аудиту. Форма підтвердження гіпотези. Графік роботи. Нагляд за просуванням аудиту. Процедури контролю за міжнародними стандартами аудиту: санкціонування, перевірка результатів діяльності, фізичний контроль, розмежування обов'язків

Література [5; 7; 10; 11; 13; 17; 30; 33; 40; 41; 43]

Тема 8 Методологія аудиту

8.1. Метод аудиту.

8.2. Аудиторські процедури і їх класифікація.

8.3. Вибіркові прийоми аудиту.

Метод аудиту, методи і прийоми, Групування методичних прийомів відносно процесу аудиту (початкова стадія, стадія дослідження і завершальна). Методичні прийоми проведення аудиту: фактична перевірка, документальна, спостереження, опитування, підтвердження, спеціальна. Методичні прийоми організації: суцільний, вибіркового, аналітичний, комбінований. Суть і призначення процедур аудиту. Фактори, що впливають на зміст аудиторських процедур. Класифікація аудиторських процедур: за циклами господарських операцій, за відношенням до суб'єкта аудиту, за об'єктами, за стадіями аудиту, за видами аудиторського контролю, за періодом здійснення аудиту, за замістом процесу аудиту, за господарськими операціями. Вибірковий ризик, класифікація аудиторської вибірки.

Тема 9 Аудиторські докази та робочі документи аудитора

9.1. Суть, суб'єкти, види аудиторських доказів.

9.2. Джерела аудиторських доказів, прийоми і способи їх одержання.

9.3. Помилки та шахрайство. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.

9.4. Робочі документи аудитора

Аудиторські докази, їх суть та класифікація. Джерела інформації. Документ. Первинний документ. Вторинний документ. Аудиторські докази. Прямі докази (матеріальні, нематеріальні). Доказове значення документів. Неофіційні і допоміжні документи. Кількісні і якісні характеристики інформації. Достатність, належність, надійність доказів, Незалежність джерела інформації, компетентність джерела інформації. Система внутрішнього контролю, Об'єктивність доказів, Тести системи контролю. Ротаційні, глибинні, слабких місць, цілеспрямовані,наскрізні тести, суттєвість аудиту, Взаємозв'язок між суттєвістю і ризиком аудиторської перевірки. Суттєвість і ризик аудиторської перевірки у разі оцінки аудиторських доказів. Оцінка впливу помилок, Процедури перевірки на суттєвість, аудиторські процедури: перевірка, спостереження, опитування, підрахунок, підтвердження, аналітичні процедури. Шахрайство, незаконне привласнення активів. Робочі документи аудитора.

Тема 10 Аудиторський звіт. Завершення аудиту управлінської діяльності

10.1 Повідомлення інформації з питань аудиту керівництву економічного суб'єкта

10.2 Аудиторський звіт: структура та зміст

10.3 Модифікація думки незалежного аудитора

10.4 Аудиторський звіт спеціального призначення

Інформація, що має значення для управління надається в усній або письмовій формі до закінчення аудиторської перевірки, що дає можливість управлінському персоналу вжити відповідних заходів. "Аудиторська думка", "аудиторський звіт", "немодифікована думка". Аудиторський звіт та його призначення. Написання аудиторського го звіту. Обсяг і структура звіту: резюме, структура аудиту, опис, результати, висновки, рекомендації. Оцінювання якості аудиторського звіту за критеріями: відповідність, надійність та

достовірність, об'єктивність, матеріальність, можливість порівняння, доступність, зрозумілість. Факти, висновки та рекомендації, їх структурування. Модифікована думка, умови та підстави до модифікації аудиторської думки. Типи модифікованих думок та фактори їх визначення. Завершення аудиторського проекту. Зовнішня діяльність. Подальший зовнішній нагляд. Внутрішня діяльність. Поняття “реального” та “ідеального” процесів аудиту. Фактичний процес аудиту в порівнянні із запланованим. Розбіжності між практичним процесом аудиту та запланованим (ідеальним). Чинники, що впливають на варіативність проведення аудиту управлінської діяльності. Економічний аспект впливу на процес проведення аудиту управлінської діяльності. Культурний аспект впливу на ідеальний процес проведення аудиту управлінської діяльності. Документи, що використовуються в процесі аудиту. Вступний лист. Журнал проекту. Прес-реліз: зміст, форма та стиль. Документи, що готуються після проведення аудиту. Стандарти аудиту. Аудиторський звіт спеціального призначення. Вимоги до аудиторських звітів спеціального призначення сформульовані МСА 800, 805 та 810.

Література [5; 7; 10; 11; 13; 17; 30; 33; 40; 41; 43; 46]

Змістовий модуль 3 Інструментарій та механізм аудиту і оцінювання управлінської діяльності

Тема 11 Аудит і оцінювання цільового блоку системи управління

Визначення цілей, генеральна мета підприємства, місія. Управлінська цінність формулювання місії, життєвий цикл місії. Вимоги до формулювання цілей підприємства, діагностичний аналіз системи управління, розв'язання проблем фірми, фактори, що впливають та відображають бажаний і реальний стан фірми. Варіанти оцінювання цільового блоку системи управління.

Тема 12 Аудит і оцінювання структурно-функціональної складової системи управління

12.1 Аналіз організаційної структури управління

12.2 Аналіз функціональної структури управління

Організаційна структура управління, поняття прогресивної структури управління; аналіз кількості рівнів управління; фактори, що впливають на кількість рівнів управління; схема організаційної структури управління, штатний склад оптимальне співвідношення між централізацією та децентралізацією прийняття рішень щодо конкретних функцій управління, система показників, оцінки ефективності організаційної структури підприємства: середня автономність одного структурного підрозділу організаційної структури, коефіцієнт контролю, показник кваліфікації управління. гнучкість організаційної структури, рівень фондоозброєності управлінського персоналу, коефіцієнт децентралізації, коефіцієнт еластичності структури, коефіцієнт раціональності структури. Функціональна структура, дані, які її характеризують, перелік нормативно-технічних і методичних документів, що закріплюють організацію управління та які перевіряють. Аналіз функцій структурних підрозділів та працівників апарату управління. Класифікатор системи управління.

5. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА

Контрольна робота є формою самостійної роботи студента, метою якої є поглиблення та засвоєння знань з дисципліни “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”. Тему контрольної роботи студент визначає за останньою цифрою номера своєї залікової книжки. Остання цифра номера залікової книжки студента 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Номер теми контрольної роботи 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30. В окремих випадках студент може самостійно запропонувати та розробити тему контрольної роботи, попередньо обговоривши її з викладачем. Структура і зміст теми контрольної роботи визначаються **програмою** курсу, що зумовлює таку послідовність роботи:

- вибір теми;
- розробка плану;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- написання та оформлення роботи.

При написанні роботи та її оформленні варто керуватися такими вимогами:

- обґрунтування вибраної теми;
- опрацювання відповідної літератури;
- наявність авторського розділу;
- наявність списку використаної літератури.

Контрольну роботу студент виконує у вигляді реферату. Цитати та статистичні матеріали слід обов’язково супроводжувати посиланнями на джерела інформації, які мають бути відображені у списку використаної літератури. Посилання на інформаційні джерела необхідно подавати по тексту контрольної роботи у квадратних дужках, наприклад [17, с. 24], 17 — це порядковий номер джерела у списку літератури, а 24 — сторінка із вказаного джерела. Реферат має складатися із вступу (актуальність теми, предмет, об’єкт, мета, завдання), основної частини (визначення проблеми та послідовне її розкриття), висновків та списку використаної літератури. Загальний обсяг роботи — до 25 машинописних сторінок формату А4, шрифтом 14 та інтервалом 1,5, із полями (верхнє/нижнє — 2,5 см, ліве — 3 см, праве — 1,5 см). Слід мати на увазі, що головною вимогою до контрольної роботи є розкриття суті питань, а не кількість сторінок. У кінці роботи студент ставить підпис та дату завершення виконання контрольної роботи.

Теми контрольних робіт:

1. Аудит управлінської діяльності: форма чи метод контролю.
2. Аудит управлінської діяльності як результат взаємодії державного управління та фінансового аудиту.

3. Розвиток аудиту управлінської діяльності в Україні: сучасний стан та перспективи.
4. Аудиту і оцінювання управлінської діяльності: мета та призначення.
5. Аудит ефективності в системі державного контролю діяльності підприємств.
6. Оцінювання управлінської діяльності як складова розвитку підприємства (установи).
7. Концепція економічності, ефективності та результативності у здійсненні аудиту управлінської діяльності.
8. Показники ефективності, економічності та результативності у процесі контролю за управлінською діяльністю.
9. Законодавчо-нормативне регулювання аудиторської діяльності в адміністративній та управлінській сферах.
10. Контроль у державному управлінні: сутність, види та форми його здійснення.
11. Вибір проблеми для аудиторського дослідження: теоретичні та практичні аспекти.
12. Аудит управлінської діяльності: практичні етапи та послідовність здійснення.
13. Безперервний моніторинг і стратегічні дослідження у процесі пошуку проблеми для аудиту управлінської діяльності.
14. Попереднє ознайомлення
15. “Аудиторська лійка” у процесі проведення дослідження аудиту управлінської діяльності.
16. Моделі оцінювання управлінської діяльності: характеристики, складові та призначення.
17. Фактичний та запланований процеси аудиту: порівняльний аналіз.
18. Аудиторська фірма: механізми створення та функціональне призначення. 19. Система послуг аудиту управлінської діяльності.
20. Аудитор як фахівець у проведенні державного контролю: кваліфікаційні та етичні вимоги
21. Результативність аудиту управлінської діяльності: шляхи та засоби досягнення.
22. Аудит управлінської діяльності як шлях до здійснення ефективного управління
23. Зарубіжний досвід організації та проведення державного контролю.
24. Особливості проведення аудиту управлінської діяльності в органах державної влади.
25. Особливості проведення аудиту управлінської діяльності на підприємстві. 26. Збирання даних як один з етапів проведення аудиту управлінської діяльності: достовірність і повнота інформації та етичні аспекти.

27. Причини і наслідки незадовільних показників ефективності та результативності в управлінській діяльності.
28. Аудиторський звіт: факти, висновки та рекомендації.
29. Контроль за діяльністю державних підприємств: форми і методи.
30. Стандарти АУД: зміст, призначення, використання.

6. ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

1. Зміст та основні завдання предмета “Аудит і оцінювання управлінської діяльності”.
2. Мета аудиту управлінської діяльності.
3. Основні завдання аудиту управлінської діяльності.
4. Причини проведення АУД.
5. Аудит управлінської діяльності (АУД): поняття та призначення.
6. Поняття “оцінювання” та його сутність.
7. Основні відмінності між АУД та фінансовим аудитом.
8. АУД та інші види оцінювання.
9. Принципи, що лежать в основі поняття ”оцінювання”.
10. Шляхи використання результатів оцінювання.
11. Особливості проведення аудиту у Великобританії.
12. Особливості проведення аудиту у США.
13. Суть управління за результатами.
14. Структура Шведського національного бюро аудиту.
15. Відмінність та подібність аудиторських досліджень у Великобританії, США та Швеції.
16. Основні пріоритетні сфери досліджень у Великобританії, США та Швеції.
17. Економічність, ефективність і результативність в управлінні: визначення поняття та значення.
18. Проблеми оцінювання ефективності та результативності.
19. Мета діяльності аудиторських фірм.
20. Умови створення аудиторських фірм.

21. Забезпечення аудиторських фірм.
22. Контроль якості аудиторської роботи.
23. Звітність аудиторських фірм (аудиторів).
24. Суть та призначення аудиторських послуг.
25. Зміст та призначення договору про проведення аудиту.
26. Види аудиторських послуг за сферою їх діяльності.
27. Внутрішній аудит і його організація.
28. Зовнішній аудит.
29. Економічний підхід до оцінювання.
30. Підхід до оцінювання з точки зору ефективності.
31. Суть результативного підходу до оцінювання.
32. Основні етапи проведення АУД.
33. Проблема аудиту: сутність і значення.
34. Критерії оцінювання проблем АУД.
35. Індикатори проблеми АУД: визначення і значення.
36. Основні види планування.
37. Адміністративне планування.
38. Методологічне планування.
39. Робочий план як основний робочий документ.
40. Масштаб дослідження.
41. Об'єкти аудиторської діяльності.
42. Класифікація об'єктів аудиторської діяльності.
43. Сутність поняття "аудиторська лійка".
44. Графік роботи АУД.
45. Основні етапи АУД.
46. Збирання даних: мета та завдання.
47. Способи збирання даних.
48. Класифікація та реєстрація зібраних даних.

49. Типи аналізу зібраних даних.
50. Зміст кількісного аналізу даних.
51. Суть якісного аналізу даних.
52. Написання аудиторського звіту: мета та завдання.
53. Обсяг і структура звіту.
54. Основні критерії оцінювання звіту АУД.
55. Типова структура аудиторського звіту.
56. Сутність зовнішньої діяльності після завершення аудиторського дослідження.
57. Сутність внутрішньої діяльності після проведення аудиторського дослідження.
58. Основні прийоми для покращення якості аудиторського звіту.
59. Документи, що використовуються у процесі аудиту.
60. Мета, суть стандартів INTOSAI щодо написання аудиторського звіту.

7. ТЕСТИ

1. Сучасну теорію аудиту заснував:

- a) Роберт Монтгомері;
- b) Лука Пачолі;
- c) Девід Рікардо;
- d) Адам Сміт;
- e) вірної відповіді не має

2. Предмет аудиту - це:

- a) сукупність способів і прийомів, які використовують для дослідження стану об'єктів що вивчаються;
- b) стан економічних, організаційних, інформаційних та інших характеристик системи, що перебуває в сфері аудиторської оцінки;
- c) взаємопов'язані економічні, організаційні, інформаційні, технологічні та інші сторони функціонування системи, що вивчається, стан якої може бути оцінений кількісно й якісно;
- d) процеси і явища, які відображені документально і пов'язані з господарською

діяльністю підприємств, при цьому межі аудиторського дослідження визначаються його метою.

е) вірної відповіді не має

3. Закон України «Про аудиторську діяльність» поширюється на:

а) усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності, крім органів державної виконавчої влади;

б) усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності, крім кредитних та банківських установ;

с) усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності, крім бюджетних установ;

д) усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності

е) вірної відповіді не має

4. Аудитором не може бути:

а) особа, яка має судимість за корисливі злочини;

б) особа, яка не має вищої економічної освіти;

с) особа, яка не досягла 25-річного віку;

д) особа, яка не має досвіду роботи не менше 5 років на посадах аудитора, ревізора, бухгалтера, юриста, фінансиста або економіста.

е) всі відповіді вірні.

5. Аудитор безпосередньо бере участь у:

а) перевірці договірних зобов'язань;

б) коригуванні бухгалтерських записів;

с) виправленні виявлених помилок;

д) проведенні санації.

е) вірної відповіді не має

6. Аудиторська діяльність включає в себе:

а) здійснення аудиторських перевірок та надання інших аудиторських послуг;

b) здійснення аудиторських перевірок, надання інших аудиторських послуг та організаційне і методичне забезпечення аудиту;

с) здійснення аудиторських перевірок та надання консультацій з питань б/о, звітності, оподаткування, аналізу фінансової діяльності та інших видів економіко-правового забезпечення підприємницької діяльності фізичних та юридичних осіб;

d) здійснення аудиторських перевірок та методичне забезпечення аудиту;

е) вірної відповіді не має

7. Збирання та обробка достовірної інформації про господарсько-фінансову діяльність суб'єкта господарювання та формування цій основі аудиторських висновків - це:

a) завдання аудиту;

b) мета аудиту;

с) об'єкти аудиту;

d) принципи аудиту.

е) вірної відповіді не має

8. Інформація, отримана аудиторами при підготовці висновків, на яких ґрунтується аудиторський звіт - це:

a) аудиторські докази;

b) аудиторські свідчення;

с) аудиторські твердження;

d) аудиторські тести.

е) вірної відповіді не має.

9. Відхилення від нормального функціонування засобів контролю при виконанні тестів контролю, це:

a) похибка;

b) суттєвість;

с) кореляція;

d) помилка.

е) вірної відповіді не має.

10. Загальна кількість членів Аудиторської палати України становить:

а) 20 осіб;

б) 25 осіб;

с) 30 осіб;

д) 35 осіб.

е) вірної відповіді не має

11. Програма аудиту не є:

а) підтвердженням виконання аудиторської перевірки;

б) переліком інструкцій для аудитора; ,

с) переліком стадій, що планує здійснити аудитор;

д) засобом контролю за виконанням дорученої роботи.

е) вірної відповіді не має.

12. Здійснює сертифікацію і ліцензування, затверджує програми підготовки аудиторів, норми і стандарти аудиту, веде Реєстр аудиторських фірм та аудиторів:

а) Професійна громадська організація аудиторів України;

б) Спілка аудиторів України;

с) Асоціація аудиторських фірм та приватних аудиторів України;

д) Аудиторська палата України;

е) вірної відповіді не має.

13. У випадках, якщо міжнародним договором, в якому бере участь Україна, встановлено інші правила, ніж ті, що містить ЗУ "Про аудиторську діяльність", то:

а) застосовуються правила міжнародного договору;

б) застосовуються правила українського законодавства;

с) застосовуються правила "третьої країни";

- d) застосовуються ті правила, щодо яких буде прийнято рішення в судовому порядку;
- e) вірної відповіді не має.

14. Є такі стадії аудиторської перевірки:

- a) дослідницька, основна, завершальна, погоджувальна;
- b) дослідницька, підготовча-узгоджувальна, основна, погоджувальна;
- c) підготовча, проміжна, основна, заключна;
- d) дослідницька, підготовча, основна, погоджувальна, завершальна.
- e) вірної відповіді не має.

15. Аудитором може бути:

- a) особа, яка має кваліфікаційний сертифікат про право на заняття аудиторською діяльністю;
- b) громадянин України, який має кваліфікаційний сертифікат про право на заняття аудиторською діяльністю та дійсну ліцензію;
- c) громадянин України, який має намір отримати кваліфікаційний сертифікат про право на заняття аудиторською діяльністю;
- d) громадянин будь-якої країни, який має міжнародний сертифікат про право на заняття аудиторською діяльністю.
- e) вірної відповіді не має

16. Термін чинності ліцензії не може перевищувати:

- a) 3 років;
- b) 5 років;
- c) 7 років;
- d) 10 років.
- e) вірної відповіді не має

17. Не забороняється проведення аудиту:

- a) аудитором - співвласником дочірнього підприємства господарюючого суб'єкта, що перевіряється;
- b) аудитором - син якого є особистим секретарем керівника господарюючого суб'єкта, що перевіряється;
- c) аудитором - який має менше 1% акцій у статутному капіталі господарюючого суб'єкта, що перевіряється;
- d) аудитором - який має менше 10% акцій у статутному капіталі господарюючого суб'єкта, що перевіряється.
- e) вірної відповіді не має

18. В перекладі з латинської мови "аудит" це

- a) "підтверджую";
- b) "чую";
- c) "бачу";
- d) "вислуховую"
- e) вірної відповіді не має

19. Процедури виявлення помилок і шахрайства включають процедури контролю:

- a) за повнотою даних та точністю;
- b) за збереженням активів;
- c) за дозволеністю;
- d) за усіма переліченими.
- e) вірної відповіді не має

20. Об'єкт аудиторської діяльності:

- a) сукупність способів і прийомів, які використовують для дослідження стану об'єктів що вивчаються;
- b) стан економічних, організаційних, інформаційних та інших характеристик системи, що

перебуває в сфері аудиторської оцінки;.

с) взаємопов'язані економічні, організаційні, інформаційні, технологічні та інші сторони функціонування системи, що вивчається, стан якої може бути оцінений кількісно й якісно;

d) вірна відповідь відсутня.

е) вірної відповіді не має.

21. Обмежені обсяги аудиторської роботи через недостатність необхідної інформації і пояснень, це причини:

a) незгоди;

b) неточності;

с) неявності;

d) непевності;

е) вірної відповіді не має

22. Затрати на проведення аудиту відносяться:

a) до валових витрат підприємства;

b) на собівартість продукції (товарів, послуг);.

с) на збільшення статутного капіталу;

d) на рахунок витрат майбутніх періодів.

е) вірної відповіді не має

23. Зазвичай аудиторські послуги надаються у вигляді:

a) консультацій та бізнес-планування;

b) економіко-правового забезпечення підприємницької діяльності;

с) обидва варіанти є вірними;

d) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;

е) вірної відповіді не має

24 . Аудиторські процедури це -

- a) сукупність дій аудитора;
- b) відповідальність за якість проведеного аудиту;
- c) планування аудиторської перевірки;
- d) розробка аудиторського висновку;
- e) вірної відповіді не має

25. Назва аудиторської послуги, мета й масштаб аудиту вказуються у розділі:

- a) предмет договору;
- b) порядок здавання й приймання робіт;
- c) порядок оплати робіт;
- d) особливі умови;
- e) вірної відповіді не має.

26. З метою захисту своїх інтересів аудитори України об'єднані в:

- a) Аудиторську палату України;
- b) Спілку Аудиторів України;
- c) Асоціацію аудиторських фірм та приватних аудиторів України;
- d) Союз сертифікованих аудиторів України.
- e) вірної відповіді не має

27. Аудиторський висновок, це -

- a) офіційний документ, який складається в установленому порядку за результатами проведення аудиту і містить судження-оцінку аудитора стосовно достовірності звітності;
- b) офіційний документ, який складається в установленому порядку за результатами проведення аудиту і містить судження-оцінку аудитора стосовно повноти і відповідності звітності чинному законодавству та встановленим нормативам бухгалтерської обліку фінансово-господарської

діяльності;

с) обидва варіанти відповіді є вірними;

д) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;

е) вірної відповіді не має.

28. Відомості про всіх юридичних осіб, їх структурні підрозділи та фізичних осіб, що займаються аудиторською діяльністю й знаходяться на території України включаються до:

а) Реєстру аудиторських фірм і аудиторів України;

б) Переліку аудиторів України;

с) Штатного розпису АПУ;

д) Списку чисельності аудиторських фірм та аудиторів України.

е) вірної відповіді не має.

29. Розподіл, планування, нормування, стимулювання і облік роботи та контроль її якості - це:

а) організація праці аудитора;

б) принципи праці аудитора;

с) завдання праці аудитора;

д) методологія праці аудитора.

д) вірної відповіді не запропоновано .

30. Сертифікат на право зайняття аудиторською діяльністю може бути:

а) серії А та серії Б (банківських установ);

б) серії А та серії для Д (державних установ);

с) серії А та серії В (органів виконавчої влади);

д) серія взагалі відсутня.

е) вірної відповіді не має

31. «Для отримання сертифікату на право зайняття аудиторською діяльністю до АПУ обов'язково подається копія з трудової книжки претендента на його отримання» - це

висловлювання є:

а) вірним;

б) невірним;

с) вірним іноді;

д) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;

е) вірної відповіді не має.

32. На ефективність роботи аудитора впливають такі елементи:

а) мікроклімат робочого місця (температура, відносна вологість та вентиляція) та стиль праці;

б) освітленість робочого місця, рівень шуму та колірна гама в оформленні приміщення;

с) режим праці та відпочинку і виробничий клімат;

д) всі вище перелічені елементи;

е) вірної відповіді не має.

33. Для кожного аудитора із зазначенням його обов'язків складається:

а) посадова інструкція;

б) функціональна мережа;

с) факторний припис;

д) факторингова модель;

е) вірної відповіді не має.

34. Виробничий клімат в колективі аудиторів базується на поняттях:

а) «соціальний клімат»;

- b) «моральний клімат»;
- c) «психологічний клімат»;
- d) на всіх вище перерахованих поняттях;
- e) вірної відповіді не має.

35. Планування аудиту має притаманні лише йому особливості, але до них не відноситься:

- a) мета, яка заздалегідь визначена законом;
- b) індивідуальність кожного клієнта;
- c) професійно-етичні норми поведінки;
- d) усі варіанти відповіді вірні;
- e) вірної відповіді не має.

36. В програмі аудиту не оцінюється:

- a) ризик внутрішнього контролю;
- b) ризик не виявлення суттєвих помилок;
- c) ризик не виявлення викривлень;
- d) ризик відмови від оплати наданих послуг;
- e) вірної відповіді не має.

37. Форма поглибленого тесту, яку використовують для вивчення системи в цілому, це:

- a) ротаційні тести;
- b) глибинні тести;
- c) цілеспрямовані тести;
- d) наскрізні тести.
- e) вірної відповіді не має.

38. Інформація вважається суттєвою за умови:

- a) коли вона надійна і достовірна;
- b) коли вона достовірна та належна;
- c) коли її викривлення може істотно впливати на прийняті рішення;
- d) коли її відсутність вплине на фінансову звітність;
- e) вірної відповіді не має.

39. «Робочі документи можуть бути вилучені у аудитора за рішенням слідчих органів або суду» - це трактування є:

- a) вірним;
- b) невірним;
- c) вірним іноді;
- d) в жодному разі невірним.
- e) вірної відповіді не має.

40. Підсумкова документація складається з:

- a) аудиторського висновку та робочої документації;
- b) аудиторського висновку та додаткової документації;
- c) аудиторського висновку та проміжної документації;
- d) аудиторського висновку та побічної документації;
- e) вірної відповіді не має.

41. Поширення результатів перевірки на всю генеральну сукупність, це принцип:

- a) екстраполяції;
- b) експропріації;
- c) екстерналізації;

d) ексгумації;

e) вірної відповіді не має.

42. У Міжнародних стандартах аудиту, які прийняті в якості Національних є стандарт із аббревіатурою МАСК - що це:

a) Міжнародний Академічний Стандарт Комп'ютера;

b) Методика Автоматизації Стандартного Контролю;

c) Методи Аудиту при Сприянні Комп'ютера;

d) Математична Академічна Синхронна Комп'ютеризація;

e) вірної відповіді не має.

43. Згідно законодавства України, аудитор має право займатись аудиторською діяльністю:

a) індивідуально та створювати аудиторську фірму;

b) створювати аудиторську фірму та об'єднуватись з іншими аудиторами в спілку;

c) індивідуально та об'єднуватись з іншими аудиторами в спілку;

d) індивідуально, створювати аудиторську фірму та об'єднуватись з іншими аудиторами в спілку.

e) вірної відповіді не має.

44. Власністю аудитора є:

a) робочі документи;

b) підсумкові документи;

c) обидва варіанти відповіді є вірними;

d) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;

e) вірної відповіді не має.

45. В чому відмінність плану аудиту від програми аудиту?:

- a) програма аудиту складається на базі плану аудиту;
- b) план аудиту складається на базі програми аудиту;
- c) план аудиту та програма аудиту складаються на основі різних законодавчих актів;
- d) план аудиту та програма аудиту складаються на основі різних нормативних актів;
- e) вірної відповіді не має.

46 Що є підставою для проведення аудиту?

- a) договір;
- b) контракт;
- c) договір та контракт;
- d) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;
- e) вірної відповіді не має.

47. Аутсорсинг -це:

- a) розробка статуту. наказів. протоколів засідань облікової політики для замовника;
- b) ведення б/о для замовника. складання фінансової звітності;
- c) проведення практичних семінарів з питань застосування міжнародних стандартів;
- d) надання послуг аудитором з внутрішнього контролю фінансової звітності;
- e) вірної відповіді не має.

48. Методичні прийоми проведення аудиту:

- a) фактична перевірка;
- b) документальна перевірка;
- c) зустрічна перевірка;
- d) всі вище перелічені;
- e) вибіркова перевірка.

49. Методичні прийоми організації аудиту:

- a) суцільний, сканування, обстеження;
- b) суцільний, вибірковий, аналітичний, комбінований;
- c) аналітичний, спеціальний, суцільний;
- d) вибірковий. спостереження. комбінований. підтвердження;
- e) вірної відповіді не має.

50. Статут АПУ приймається:

- a) 51% голосів від загальної кількості її членів;
- b) 53% голосів від загальної кількості її членів;
- c) 2/3 голосів від загальної кількості її членів;
- d) 50% голосів від загальної кількості її членів;
- e) всі відповіді вірні.

51. Методичні прийоми визначення суттєвості в аудиторській практиці:

- a) статистичний, математичний;
- b) індуктивний, дедуктивний;
- c) гносеологічний, статистичний;
- d) ретроспективний, індуктивний;
- e) вірної відповіді не має.

52. Хто регламентує зміст та процедури планів аудиторської фірми:

- a) сама фірма;
- b) Спілка аудиторів України;
- c) Союз сертифікованих аудиторів України;
- d) асоціація аудиторських фірм та приватних аудиторів України;
- e) вірної відповіді не має.

53. Виконують такі функції, як: забезпечення обґрунтованості аудиторського висновку; забезпечення відповідності проведеного аудиту стандартам; контролю якості проведення аудиту:

- a) робочі документи;
- b) підсумкові документи;
- c) проміжні документи;
- d) побічні документи;
- e) вірної відповіді не має.

54. Записи, в яких аудитор фіксує використані процедури, тести, отриману інформацію і висновки, винесені в результаті проведення аудиту, це -

- a)робочі документи:_
- b) підсумкові документи;
- c) проміжні документи;
- d) побічні документи,
- e) вірної відповіді не має.

55.Є такі види аудиторських висновків:

- a) безумовно позитивний, умовно позитивний по незгоді, умовно позитивний по непевності та негативний;
- b) безумовно позитивний, позитивний із застереженням, негативний та відмова від надання висновку;
- c) позитивний, умовно позитивний, негативний;
- d) умовно позитивний по незгоді, умовно позитивний по непевності, негативний та відмова від надання висновку
- e) вірної відповіді не запропоновано

56. Є такі види стандартів аудиту:

- a) міжнародні, що діють в якості національних та внутрішні стандарти аудиторського підприємства;
- b) національні, в якості яких діють міжнародні та внутрішні стандарти аудиторського підприємства;
- c) обидва варіанти є вірними;
- d) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;
- e) вірної відповіді не має.

57. Планування аудиту має притаманні лише йому особливості, але до них не відноситься:

- a) мета, яка заздалегідь визначена законом;
- b) індивідуальність кожного клієнта;
- c) професійно-етичні норми поведінки;
- d) усі варіанти відповіді вірні;
- e) вірної відповіді не має.

58. Дані, що підтверджуються первинними документами й обліковими записами, це:

- a) візуальні докази;
- b) прямі докази;
- c) матеріальні докази.
- d) нематеріальні докази;
- e) вірної відповіді не запропоновано

59. Документи, в яких викладено думку осіб, що працюють на підприємстві, це:

- a) допоміжні документи;
- b) неофіційні документи;
- c) аніматичні документи;

- d) додаткові документи.
- e) вірної відповіді не має.

60. Мають доказове значення:

- a) допоміжні документи;
- b) неофіційні документи;
- c) аніматичні документи;
- d) документи, за наслідками;
- e) вірної відповіді не має.

61. Не є якісним вимірником аудиторських доказів:

- a) достатність;
- b) належність;
- c) об'єктивність;
- d) надійність.
- e) вірної відповіді не має .

62. Незалежність та компетентність джерела інформації, система внутрішнього контролю та об'єктивність доказів впливають на:

- a) достатність аудиторських доказів;
- b) належність аудиторських доказів;
- c) надійність аудиторських доказів;
- d) аніматичність аудиторських доказів;
- e) вірної відповіді не має.

63. Відхилення від нормального функціонування засобів контролю при виконанні тестів контролю, це:

- a) похибка;
- b) суттєвість;
- c) кореляція;
- d) помилка.
- e) вірної відповіді не має.

64. Метод стратифікації це:

- a) процес набору інформації, щодо якої аудитор хотів би зробити вибірку;
- b) процес розподілу генеральної сукупності на дрібніші під сукупності;
- c) процес обрання аспекту обліково-аналітичної роботи, де аудитор припускає наявність помилок;
- d) процес поширення результатів вибірки на усю генеральну сукупність;
- e) вірної відповіді не має.

65. Не є помилкою -

- a) неправильне уявлення про окремі факти;
- b) відхилення від правил контролю за діяльністю службових осіб;
- c) неумисний пропуск даних;
- d) відображення операцій без розкриття їх змісту.
- e) вірної відповіді не запропоновано

.

66. Як правило, не є шахрайством процедури здійснені шляхом:

- a) пропуску даних;
- b) підміни даних;
- c) підчищення даних;
- d) фальсифікацій даних.
- e) вірної відповіді не запропоновано

67. Не належать до методичних прийомів внутрішнього аудиту:

- a) фундаментальні засади етики;
- b) наукове мислення;
- c) аналітичні процедури;
- d) фактичний аудит.
- e) вірної відповіді не має.

68. Документальне оформлення аудиту здійснюється за допомогою:

- a) робочої документації;
- b) підсумкової документації;
- c) обидва варіанти відповіді є вірними;
- d) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;
- e) вірної відповіді не має.

69. Зміни щодо стандартного позитивного висновку бувають 3 видів, а саме:

- a) обмеження, модифікація, доповнення;
- b) відмови, обмеження, доповнення;
- c) модифікація, застереження, доповнення;
- d) відмови, обмеження, застереження;
- e) вірної відповіді не має.

70. Вимоги щодо поведінки аудиторів у різних умовах проведення аудиту та надання аудиторських послуг, визначає:

- a) Кодекс професійної етики аудиторів України;
- b) Міжнародний стандарт аудиту N2 1 ;
- c) Національний норматив аудиту NQJOO;

- d) Кодекс етичних норм поведінки громадян України;
- e) вірної відповіді немає.

71. Перевірити майнові відносини між засновниками та правильність формування статутного капіталу можна із:

- a) балансу підприємства;
- b) звіту про прибутки й збитки підприємства;
- c) засновницьких документів;
- d) колективного договору.
- e) вірної відповіді не запропоновано

72. З'ясування таких основних питань як: відповідність законодавчим вимогам установчих і реєстраційних документів, договірних відносин клієнта з контрагентами та визначення найбільш ефективної для підприємства системи оподаткування, зазвичай дозволяє -

- a) консультація з порядку заповнення звітності;
- b) економіко-правове забезпечення підприємницької діяльності;
- c) бізнес-планування
- d) аудит фінансової звітності.
- e) вірної відповіді не запропоновано

73. Оглядові (експрес) перевірки звітності, операційні перевірки та компіляція - це:

- a) види аудиту;
- b) методи аудиту;
- c) види аудиторських послуг;
- d) прийоми аудиторських послуг;
- e) вірної відповіді не має.

74. Працівники знають і добре розуміють мету й завдання своєї служби та підприємства

загалом; вміють творчо і у визначені терміни виконувати свої функціональні обов'язки - це ознаки:

- a) соціального клімату в колективі аудиторів;
- b) морального клімату в колективі аудиторів;
- c) психологічного клімату в колективі аудиторів;
- d) всіх вище перерахованих понять;
- e) вірної відповіді не запропоновано.

75. У колективі панує дух приязні, взаємоповаги і взаємодопомоги - це ознаки:

- a) соціального клімату в колективі аудиторів;
- b) морального клімату в колективі аудиторів;
- c) психологічного клімату в колективі аудиторів;
- d) всіх вище перерахованих понять;
- e) вірної відповіді не має.

76. Між працівниками немає серйозних конфліктів і всі питання вирішуються спокійно та виважено, без зайвої суєти та прихованих образ - це ознаки:

- a) соціального клімату в колективі аудиторів;
- b) морального клімату в колективі аудиторів;
- c) психологічного клімату в колективі аудиторів;
- d) всіх вище перерахованих понять;
- e) вірної відповіді не має.

77 . Проведення консультацій з питань організації роботи підприємства та обліку, заповнення фінансової звітності - це:

- a) консультаційна функція аудиторських фірм;
- b) організаційна функція аудиторських фірм;
- c) методична функція аудиторських фірм;
- d) інформаційна функція аудиторських фірм;

е) вірної відповіді не має.

78. Видання методичної, довідкової літератури з питань аудиторської діяльності фірми - це:

- а) консультаційна функція аудиторських фірм;
- б) організаційна функція аудиторських фірм;
- с) методична функція аудиторських фірм;
- д) інформаційна функція аудиторських фірм;
- е) вірної відповіді не має.

79. У процесі своєї роботи аудитори виконують певні операції, зокрема, операції, які

вимагають від виконавця логічного мислення і досконалого знання логічно-структурних зв'язків між процесами, явищами, фактами - це:

- а) логічні операції;
- б) творчі операції;
- с) аналітичні операції;
- д) допоміжні операції;
- е) вірної відповіді не має.

80. У процесі своєї роботи аудитори виконують певні операції, зокрема, операції, в процесі яких виконавець має застосовувати свої творчі можливості для вирішення принципово нових професійних завдань - це:

- а) логічні операції;
- б) творчі операції;
- с) аналітичні операції;
- д) допоміжні операції;
- е) вірної відповіді не має.

81. У процесі своєї роботи аудитори виконують певні операції, зокрема, операції, які вимагають проведення аналізу та синтезу з метою оцінки певних фактів, процесів, явищ і формування відповідних висновків й пропозицій з бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу - це:

- a) логічні операції;
- b) творчі операції;
- c) аналітичні операції;
- d) допоміжні операції;
- e) вірної відповіді не має.

82. Продукція або вид послуг, оцінка ринку збуту, конкуренція, стратегія маркетингу, плани виробництва, стратегія фінансування тощо зазвичай оцінюються при:

- a) наданні консультацій з питань оподаткування;
- b) економіко-правовому забезпеченні підприємницької діяльності;
- c) бізнес-плануванні;
- d) аудиті фінансової звітності.
- e) вірної відповіді не має.

83. Не є методом вибіркового дослідження в аудиті:

- a) варіантний метод;
- b) якісний метод;
- c) монетарний метод;
- d) аніматичний метод.
- e) вірної відповіді не запропоновано

84. Моменті явища та контрагенти підприємства, на якому проводиться аудит, це:

- a) візуальні докази;
- b) аніматичні докази;

- c) нематеріальні докази;
- d) матеріальні докази;
- e) вірної відповіді не має.

85. Існує два основні підходи до оцінювання внутрішнього контролю й аудиту при проведенні зовнішнього аудиту:

- a) системно орієнтований та імовірнісний підходи;
- b) традиційний та імовірнісний підходи;
- c) обидва варіанти відповіді є вірними;
- d) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;
- e) вірної відповіді не має.

86. Будь-які зміни, щодо стандартного позитивного висновку називаються:

- a) відхиленнями;
- b) відмовами;
- c) відступами;
- d) відомостями.
- e) вірної відповіді не має

87. Призвести як до збитків, так і сприяти одержанню додаткових доходів може:

- a) динамічний ризик;
- b) статистичний ризик;
- c) аніматичний ризик;
- d) повільний ризик;
- e) вірної відповіді не має.

.

88. Процес прийняття рішення виходячи з можливостей викривлення у фінансових документах - це:

документах - це:

- a) аналіз ризику;
- b) планування ризику;
- c) контроль ризику;
- d) оцінка ризику;
- e) вірної відповіді не має.

89. Прогнозне планування основної та допоміжної діяльності підприємства на основі згоди із замовником - це:

- a) консультаційна функція аудиторських фірм;
- b) організаційна функція аудиторських фірм;
- c) методична функція аудиторських фірм;
- d) інформаційна функція аудиторських фірм;
- e) вірної відповіді не запропоновано.

90. Оцінка і аудит достовірності бухгалтерського обліку і фінансової звітності та відповідність чинному законодавству, внутрішньо-зовнішніх операцій - це:

- a) консультаційна функція аудиторських фірм;
- b) організаційна функція аудиторських фірм;
- c) методична функція аудиторських фірм;
- d) інформаційна функція аудиторських фірм;
- e) вірної відповіді не має.

91. Затвердження господарських операцій посадовою особою, що має повноваження; складання звітів за видатками; обмеження доступу до інформації тощо використовуються при здійсненні процедур контролю:

- a) на точність;
- b) на дотримання законності господарських операцій;

- c) на повноту даних;
- d) на збереження активів;
- e) вірної відповіді не має.

92. Аудиторський ризик та ризик юридичних послуг можна віднести до:

- a) аналогічних ризиків;
- b) аскетичних ризиків;
- c) аналітичних ризиків;
- d) аніматичний ризик;
- e) вірної відповіді не запропоновано

93. Українські фахівці розглядають загальний аудиторський ризик як сукупність:

- a) ризику від наявних фальсифікованих фінансових документів, ризику від того, що аудитор не зможе їх виявити та прихованого ризику;
- b) властивого ризику, ризику контролю та ризику не виявлення викривлень;
- c) властивого ризику, прихованого ризику та ризику тестового контролю;
- d) ризику від наявних фальсифікованих фінансових документів, прихованого ризику та ризику не виявлення викривлення;
- e) вірної відповіді не запропоновано.

94. До методологічних принципів не належить:

- a) визначення критеріїв достовірності;
- b) визначення критеріїв суттєвості;
- c) професійна поведінка та незалежність;
- d) повне інформування клієнта;

д) вірної відповіді не запропоновано

95. В програмі аудиту не оцінюється:

- а) ризик внутрішнього контролю;
- б) ризик не виявлення суттєвих помилок;
- с) ризик не виявлення викривлень;
- д) ризик відмови від оплати наданих послуг;
- е) вірної відповіді не запропоновано

96. Не належать до аудиторських послуг:

- а) підготовка матеріалів для розгляду справ клієнтів у господарських судах;
- б) складання офіційного висновку про якість проведеної перевірки іншим аудитором;
- с) здійснення посередницьких контактів;
- д) усі перелічені варіанти належать до аудиторських послуг.
- е) вірної відповіді не має.

97. Передбачені або встановлені Законом носії інформації, які є матеріальними об'єктами, що зберігають інформацію, а також повідомлення ЗМІ, публічні виступи , це:

- а) способи інформації;
- б) види інформації;
- с) джерела інформації;
- д) засоби інформації.
- е) вірної відповіді не запропоновано.

98. Аудиторський висновок, в якому робиться відмова від надання висновку аудитора:

- а) у зв'язку з неможливістю перевірки фактів;
- б) у зв'язку з відсутністю достатніх аудиторських доказів;

- c) обидва варіанти вірні;
- d) наявність властивого ризику;
- e) вірної відповіді не запропоновано.

99. Розрізняють методи оцінки аудиторського ризику:

- a) інтуїтивний ;
- b) розрахунковий;
- c) обидва варіанти вірні;
- d) верогіднісний;
- e) вірної відповіді не запропоновано.

100. Ризик контролю складається з:

- a) ризику системи б/о, ризику системи внутрішнього контролю.
- b) ризику системи внутрішнього контролю, властивого ризику;
- c)) ризику системи б/о , господарського ризику;
- d) ризику не виявлення викривлень, прихованого ризику;
- e) вірної відповіді не запропоновано.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

а) поточний контроль:

Вид навчальної діяльності, що	Об'єкт контролю	Кількість балів	Ознака
лекція	студент, його присутність на занятті	0 1	студент відсутній студент присутній
	студент, його дисципліна	0 1	порушень немає порушення зафіксоване
	конспект лекцій	0 1 2	конспекту немає конспект є, знання його змісту не виявлено
практичне заняття	виконання практичних завдань, участь у дискусії, розв'язання проблемних ситуацій	0	студент до заняття не готовий
		1	студент виконав роботу
		2	студент виконав роботу, відповів на
самостійна робота	виконане самостійно завдання	0	завдання не виконано
		1	завдання виконано
		2	завдання виконано, продемонстровано
			знання його змісту
тест модульного контролю	результат тестування	0	тестування не здійснено
		1	тестування здійснено, відмічено велику кількість помилок
		3	результат тестування відповідає оцінці
		4	"задовільно"

б) сумарна оцінка результатів модульного контролю.

Бали, нараховані за той чи інший вид навчальної діяльності, яка стосується вивчення кожним студентом певного модуля, додаються. Результат співвідноситься з максимально можливою кількістю балів, яку могли отримати студенти, повноцінно і якісно здійснюючи всі види навчальної діяльності, передбачені поточним контролем для даного модуля.

Максимально можлива кількість балів (М) приймається за 100 відсотків, фактична кількість балів (Ф) перераховується до її відсоткового еквіваленту (Х) за принципом пропорції:

М - 100%

Ф - Х%.

Отже, кількість "зароблених" балів розраховується за формулою: $X = \Phi - 100 / M$.

в) прийняття рішення стосовно оцінювання досягнень студента при вивченні ним певного модуля.

Отримана модульно-рейтингова оцінка навчальної діяльності (X) співставляється з певними значеннями шкали:

Уніфікована шкала оцінювання знань студентів

За шкалою ECTS	За 100 - % шкалою	За традиційною національною шкалою
A	90-100	відмінно
BC	75-89	добре
DE	60-74	задовільно
FX	1-59	Незадовільно з можливістю повторного складання

Оцінки знань X_1, X_2, X_3 , отримані для кожного модуля, "усереднюються" - визначається їх середнє значення $C_{\text{сер}}$. Отримане значення $C_{\text{сер}}$ вважається рейтинговою оцінкою навчальної діяльності студента впродовж семестру.

Далі рейтингова оцінка навчальної діяльності студента впродовж семестру $C_{\text{сер}}$ співставляється з певними значеннями 100-відсоткової шкали, а саме - зі значеннями 35%, 60%, 75%, 90%.

Залежно від ситуації, приймається рішення:

Ситуація	Рішення
$C < 35$	вивчити модулі за семестр повторно (до іспиту не допускається)
$35 < C_{\text{сер}} < 60$	виконати підсумково-семестрове атестаційне завдання (скласти іспит)
$60 < C_{\text{сер}} < 75$	можна отримати оцінку «задовільно» без виконання підсумково-семестрового атестаційного завдання (без іспиту)
$75 < C_{\text{сер}} < 90$	можна отримати оцінку «добре» без виконання підсумково-семестрового атестаційного завдання (без іспиту)
$C_{\text{сер}} > 90$	можна отримати оцінку «відмінно» без виконання підсумково-семестрового атестаційного завдання (без іспиту)

г) формування остаточного результату щодо оцінки навчальної діяльності студента впродовж семестру:

Остаточним по завершенню семестру вважається:

- значення $C_{\text{сер}}$, яке студент, що отримав позитивне рішення ("задовільно", "добре", "відмінно") і не виявив бажання виконати підсумково-семестрове атестаційне завдання (здавати іспит);

- значення результату виконання підсумково-семестрового атестаційного завдання, оціненого у 100-відсотковій шкалі, але лише у тому разі, якщо воно перевищує значення $C_{\text{сер}}$ (у іншому випадку остаточно залишиться значення $C_{\text{сер}}$).

Якщо семестр завершується екзаменом, значенню $C_{\text{сер}}$ відповідає оцінка, сформована за попередньою схемою:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90 -100	Відмінно	A
	Добре	B
82 - 89	Задовільно	C
		D
75 - 81	Незадовільно	E
67 - 74		FX

9.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Закон України “Про аудиторську діяльність” від 8 червня 1993 р. // ВВР України. — 1993. — № 23. — Ст. 243. // www.rada.kiev.ua.
2. Закон України ”Про державну контрольно-ревізійну службу в Ук раїні” від 26 січня 1993 р. № 2939-XII // ВВР України. — 1993. — № 13. — С. 110.
3. Проект Закону України ”Про внесення змін до Закону України ”Про аудиторську діяльність” // Економіка, фінанси, право. — 2003. — № 1. — С. 33–39.
4. Азарова А. О., Рузакова О. В. Підходи до формалізації механізму оцінювання фінансового стану підприємства // Фінанси Украї ни. — 2006. — № 12. — С.121–129.
5. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика / Пер. з англ. В. Шульги. — К.: Основи, 2000. — 190 с.
6. Аудит в Україні / За ред. В. С. Ковальського — К.: Юрінком Ін тер, 2006. — 320 с.
7. Аудит: Застосування міжнародних стандартів в аудиторській практиці України: Навч. посіб. — К.: Статус, 2005. — 172 с.
8. Аудиторский словарь / С. М. Бычкова, М. В. Райхман, В. Я. Со колов; Ред. Соколов В. Я. — М.: Финансы и статистика, 2003. — 192 с. 15
9. Бакуменко В., Кравченко С., Штика Л. Аналіз та оцінювання стану адміністративного реформування в Україні // Вісник Національ ної Академії державного управління при

- Президентів України. — 2004. — № 4. — С.5–19. 10. Бараник З. П. Методичні підходи до оцінювання функціонування регіонів країни за станом соціально-економічного розвитку // Економіка та держава. — 2006. — № 5. — С.56–61.
11. Білик М. Д. Організація і методика аудиту сільськогосподарських підприємств: Підручник. — К.: КНЕУ, 2003. — 628 с.
12. Білошапка В. Напрями оцінювання управлінської результативності у міжнародних компаніях // Ринок цінних паперів України. — 2006. — № 11–12. — С.9–12.
13. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації: Навч. посіб. / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. — 2-ге вид., виправлене. — К.: Кондор, 2002. — 654 с.
14. Вайс К. Г. Оцінювання: Методи дослідження програм та політики / пер. з англ. О. Колієвич. — К.: Основи, 2000. — 671 с.
15. Ведунг Е. Оцінювання державної політики і програм. — К.: Все увито, 2003. — 350 с.
16. Вербіцька М. В. Моделі оцінювання ефективності управління державним сектором // Держава та регіони. — 2006. — № 6. — С. 57–61.
17. Воронка Г. Аудит організації навчально-педагогічного процесу в закладах вищої освіти та фінансування ВНЗ // Вища школа. — 2006. — № 1. — С.72–78. 18. Встановлення критеріїв оцінювання: оцінювання і стратегічний менеджмент у державному секторі: Доп., виголошені на зустрічі Мережі менеджменту діяльності Служби державного менеджменту ОЕСР / пер. з англ. М. Коваль, Р. Федущинської. — Львів: ЛФ УАДУ, 2000. — 136 с.
19. Гавва В. Н., Божко Е. А. Потенціал підприємства: формування та оцінювання: Навч. посіб. — К.: ЦНЛІ, 2004. — 224 с.
20. Государственное управление: (организационно-функциональные вопросы): Учеб. пособ. / Ред. кол. Г. В. Атаманчук. — М.: ОАО “НПО “Экономика”, 2000. — 302 с.
21. Давидов Г. М. Аудит: Підручник. — К.: Знання, 2004. — 511 с.
22. Давидов Г. М. Аудит: Навч. посіб. — К.: Знання, 2002. — 363 с. 16
23. Даньків Й. Я. Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб. / Й. Я. Даньків, М. Р. Лучко, М. Я. Остап'юк. — К.: Знання, 2004. — 310 с.
24. Державне управління і менеджмент: Навч. посіб. у табл. і схемах / Г. С. Одинцова [та ін.]; за ред. Г. С. Одинцової. — Х.: ХарРІУАДУ, 2002. — 492 с.
25. Державне управління: Навч. посіб. / А. Ф. Мельник [та ін.]; за ред. А. Ф. Мельник. — К.: Знання-Прес, 2003. — 343 с.
26. Эффективность государственного управления / Пер. с англ., общ. ред. С. А. Батчикова, С. Ю. Глазьева. — М.: Фонд “За экономическую грамотность”, 1998. — 848 с.

27. Жигалов В. Т. Основи менеджменту і управлінської діяльності: Підручник / В. Т. Жигалов, Л. М. Шимановська. — К.: Вища шк., 1994. — 223 с.
28. Збірник досліджень з ефективності роботи державних організацій України / Шведське нац. бюро аудиту; Шведський ін-т держ. упр. — К., 2001. — 156 с.
29. Іванюк І. В. Оцінювання освітніх проектів та програм: Навч. посіб. — К.: Таксон, 2004. — 208 с.
30. Крупченко Е. А. Аудит: Учебник / Е. А. Крупченко, О. И. Замышкова. — 3-е изд., доп. и перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 320 с.
31. Кузьмін О. Є. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства: Підручник / О. Є. Кузьмін, Н. І. Горбаль. — Львів: Компакт-ЛВ, 2005. — 304 с.
32. Левицька С. Аудиторський ризик при проведенні аудиту ефективності // Вісн. Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. — 2005. — № 2. — С. 79–88.
33. Мамишев А. В. Аудит ефективності діяльності: концепція, цикл, планування // Фінансовий контроль. — 2006. — № 2. — С. 54–60.
34. Мамишев А. В. Шляхи європеїзації державного аудиту // Фінансовий контроль. — 2004. — № 8. — С. 144–150.
35. Основи аудиту (в схемах, графіках і таблицях): Навч. посіб. — К.: Каравела, 2007. — 192 с.
36. Поліщук В., Мамонова В. "Аудит ефективності" як інструмент підвищення ефективності державного фінансового контролю // Управління сучасним містом. — 2005. — № 1–2/1–6 (17–18). — С. 102–106. 17
37. Приходченко Л. Л. Аудит адміністративної діяльності: форма чи метод контролю // Державне будівництво: Електронне видання ХарРІ НАДУ. — 2006. — № 1.
38. Реформування державного управління в Україні: проблеми і перспективи / За заг. ред. Цветкова В. В. — К.: Оріяни, 1998. — 364 с.
39. Саймон Г. Адміністративна поведінка: дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції. — К.: АртЕк, 2001. — 392 с.
40. Соколовська В. В. Аудит адміністративної діяльності: сучасний стан та необхідність впровадження // Актуальні проблеми державного управління: Зб. наук. пр. — Л.: ЛФ УАДУ, 2001. — Вип. 6. — С. 110–119.
41. Усач Б. Ф. Організація і методика аудиту: Підручник / Б. Ф. Усач, З. О. Душко, М. М. Колос. — К.: Знання, 2006. — 295 с.
42. Усач Б. Ф. Аудит: Навч. посіб. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Знання, 2004. — 231 с.

43. Аудит адміністративної діяльності: Навч. посіб. / А. Чемерис [та ін.] — Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2003. — 212 с.
44. Черепанова В. О. Аудит адміністративної діяльності: концептуальні підходи // Актуальні проблеми державного управління: Зб. наук. пр. — Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ “Магістр”, 2003. — Вип. 3 (18). — С. 136 — 142.
45. Шипунов В. Г. Основы управленческой деятельности / В. Г. Шипунов, Е. Н. Кишкель. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Высш. шк., 2000. — 304 с.
46. Шарипов С. В. Система менеджмента качества. Разработка и внедрение на основе международного стандарта ISO 9001:2000 / С. В. Шарипов, Ю. В. Толстова. — СПб.: Питер, 2004. — 192 с. Додаткова
47. Арпентьев Б., Тріщ Р., Лаврентьева А. Статистичні методи як інструмент оцінювання якості // Стандартизація, сертифікація, якість. — 2004. — № 5. — С.67–71.
48. Білявський В. Оцінювання ефективності соціальної діяльності торговельних підприємств // Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. — 2006. — № 3. — С.39– 45.
49. Близнюк С. В., Стадник М. Я. Методичні особливості оцінювання конкурентоспроможності підприємства // Управління конкурентоспроможністю в умовах глобалізації. — 2003. — Вип.10. — С.154–156.
50. Головань М. М. Державний фінансовий контроль і його реформування // Фінанси України — 2003. — № 9. — С.133 — 140.
51. Дзюба С. Напрями перетворень в аудиторській діяльності // Економіка України. — 2003. — № 3. — С. 36–42.
52. Лесечко М. Д. Основы системного подхода: теория, методология, практика: Навч. посіб. — Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2002. — 300 с.
53. Лесечко М. Д., Рудніцька Р. М., Чемерис А. О. Особливості прийняття управлінських рішень в органах державного управління та місцевого самоврядування: Навчальні матеріали. — Львів: ЛФ УАДУ, 2001. — 26 с.
54. Лесечко М. Д., Рудніцька Р. М., Чемерис А. О. Технологія прийняття управлінських рішень: Навч. посіб. — Львів: ЛФ УАДУ, 2001. — 43 с.
55. Мамишев А. В. Захід розпочав півстоліття тому: (Зарубіжний досвід організації державного фінансового контролю виконання бюджетних програм) // Фінансовий контроль. — 2004. — № 3. — С.60 — 63.
56. Мартиненко В. М. Інноваційна стратегія демократичного розвитку України: від місцевої демократії до демократичної держави: Монографія. — Х.: Константа, 2004. — 225 с.
57. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. — М.: Дело, 1998. — 704 с.

58. Механізми підвищення ефективності діяльності органів державного управління на регіональному рівні: Монографія / Г. І. Мостовий [та ін.]; за заг. ред. проф. Г. І. Мостового. — Х.: Магістр, 2004 — 208 с.
59. Нагайчук Т. Аудит ефективності використання державних ресурсів // Актуальні проблеми державного управління: Зб. наук. пр. / За заг. ред. В. І. Лугового, В. М. Князева. — К.: Вид-во НАДУ, 2004. — Т. 2. — С. 198–200.
60. Пархомчук О., Рудницька Р. Аудит адміністративної діяльності як шлях до здійснення успішного державного управління // Актуальні проблеми державного управління: Зб. наук. пр. — ДФ УАДУ, 2000. — вип. 3 (3). — С. 156–164.
61. Пилипко А. Г. формула вирішення управлінських завдань — маємо чи реальність: Актуальні проблеми державного управління: 19 Зб. наук. пр. — Х.: Вид-во ХорРІ НАДУ “Магістр”, 2005. — № 1 (23). — 356 с.
62. Саранча Г. А. Метрологія, стандартизація, відповідність, акредитація та управління якістю: Підручник. — К.: ЦНЛ, 2006. — 672 с.
63. Стефанюк Й. Б. До нової якості бюджетного контролю через аудит ефективності // Фінансовий контроль. — 2003. — № 2. — С. 9–14.
64. Страховое дело в Украине: состояние, тенденции, перспективы / С. Гоцуляк, А. Залетов, А. Перетяжко. — К.: BeeZone, 2005. — 416 с.
65. Сушинський О. Методи та форми здійснення контрольної влади // Вісн. УАДУ. — 2002. — № 2. — С. 54–62.
66. Терещенко Н. М. Навчальна програма дисципліни “Аудит і оцінювання управлінської діяльності” (для магістрів). — К.: МАУП, 2008. — 20 с.
67. Чемерис А. О., Лесечко М. Д., Рудницька Р. М. Системний підхід до проблеми організації державного управління та місцевого самоврядування. — Львів: ЛФ УАДУ, 2000. — 32 с.
68. Черепанова В. Деякі підходи до аудиту адміністративної діяльності: методологічний аспект // Державне управління в Україні: реалії та перспективи: Зб. наук. пр. / за заг. ред. В. І. Лугового, В. М. Князева. — К.: Вид-во НАДУ, 2005. — С. 74–79.